

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1244700001292 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.01.2024 за  
ГРН 1244700001292



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008EB5CA8E34277DB697A7794BD8949E36  
Владелец: Басова Екатерина Михайловна  
Старший государственный налоговый инспектор единого центра  
регистрации  
Действителен: с 13.11.2023 по 05.02.2025

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Синявинского городского поселения  
Кировского муниципального района  
Ленинградской области  
от 16.01. 2024 года № 21

Глава администрации



Хоменок Е.В.

## УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения  
«Благоустройство поселка Синявино»  
Синявинского городского поселения Кировского муниципального  
района Ленинградской области**

г.п. Синявино  
2024 г.

## I. Общие положения

### 1.1. Наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство поселка Синявино» Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области;

- сокращенное наименование: МБУ «Благоустройство поселка Синявино».

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор учреждения (далее – директор).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах благоустройства и содержания территории.

1.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение Учреждения на выполнение муниципального задания, на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и на иные цели в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Учреждение имеет статус юридического лица и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, Арбитражных, Третейских судах в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, может иметь бланки, штампы, эмблему и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет выделенных Учредителем средств. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством

Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, решениями органов государственной власти, правовыми актами Ленинградской области, нормативными актами органов местного самоуправления Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.12. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 187322, Российская Федерация, Ленинградская область, Кировский муниципальный район, Синявинское городское поселение, г.п. Синявино, ул. Лесная, здание 18 Г, помещение 21.

1.13. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

## **II. Цели и виды деятельности**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере благоустройства, обслуживания и содержания территории, в том числе озеленения территории Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является благоустройство, обслуживание и содержание территории Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, в том числе содержание улично-дорожной сети; производство ремонтно-строительных, дорожно-ремонтных и малярно-отделочных работ.

2.3. Для достижения указанных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Деятельность по чистке и уборке;

2.3.2. Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов;

2.3.3. Работы строительные отделочные,

2.3.4. Выполнение работ по содержанию объектов культурного наследия и памятных мест, прилегающих к ним территорий;

2.3.5. Выполнение строительно-монтажных работ;

2.3.6. Разборка и снос зданий, производство земляных работ;

2.3.7. Благоустройство территории и озеленение;

2.3.8. Эксплуатационно-ремонтная деятельность по содержанию малых архитектурных форм;

2.3.9. Предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;

2.3.10. Производство деревянных строительных конструкций,

включая сборные деревянные строения, и столярных изделий;

2.3.11. Осуществление функций, предусмотренных мобилизационным планом на случай стихийных бедствий и других форс-мажорных обстоятельств;

2.3.12. Деятельность автомобильного грузового транспорта;

2.3.13. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, содержание и ремонт дорог местного значения;

2.3.14. Заключение договоров с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг;

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, направленные на благоустройство территории поселения и удовлетворение общественных потребностей.

2.5. Также для достижения поставленных целей Учреждение:

2.5.1. рассматривает предложения, заявления и жалобы юридических лиц и граждан по вопросам содержания улично-дорожной сети и объектов благоустройства, расположенных на территории Синявинского городского поселения Кировского района Ленинградской области;

2.5.2. подготавливает информационные материалы, справки, отчеты, обобщения и другие документы по запросам и указаниям Учредителя;

2.5.3. осуществляет контроль в пределах полномочий Учреждения за соблюдением требований действующего законодательства в части, касающейся целей деятельности Учреждения;

2.5.4. представляет необходимую отчетность Учредителю по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

2.5.5. взаимодействует с управляющими компаниями, товариществами собственников жилья и организациями коммунального комплекса.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным пунктами 2.3. и 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании

одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать по ним платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено действующим законодательством.

### III. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Синявинское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.2. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

3.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретенного на средства, выделенные ему Учредителем, осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в пределах, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области о закреплении имущества.

3.5 Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества или возможными последствиями которых является отчуждение или обременение указанного имущества, а также осуществлять его списание.

3.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.9. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.8 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с одобрения Учредителя.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.15. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.16. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.17. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.17.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя, в том числе:

3.17.1.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе приобретенное им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

3.17.1.2. финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым, признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.17.1.3. субсидии на иные цели, предоставляемые в объемах и на условиях, установленных Учредителем.

3.17.1.4. бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения в соответствии с долгосрочными целевыми программами, а также решениями Учредителя и Собственника либо предоставляемые в установленном ими порядке.

Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, Учреждения.

3.17.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.17.3. выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания платных услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом.

3.17.4. другие, не запрещенные законом поступления.

3.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Комитете финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответственно этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Перечень платных услуг, осуществляемых Учреждением, утверждается Учредителем. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.20. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований.

#### **IV. Права, обязанности и ответственность Учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.1.2. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

4.1.3. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера.

4.1.5. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2.2. Выполнять в полном объеме и в указываемые сроки утвержденное Учредителем муниципальное задание.

4.2.3. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.2.4. Составлять ежегодный план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

4.2.5. Ежегодно предоставлять Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет выделенных Собственником средств на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.2.6. Совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

4.2.7. При наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения принимать меры по его урегулированию и предотвращению в соответствии с действующим законодательством.

4.2.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

4.2.9. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном

законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.2.10. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.2.11. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

4.2.12. Вести в установленном порядке бухгалтерский учет и статистическую отчетность; предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения; годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

4.2.13. Хранить первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность в течение срока, устанавливаемого в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет.

4.2.14. Предоставлять, в установленные Учредителем сроки и порядке, сведения и отчеты о деятельности Учреждения, о принадлежащем учреждению имуществе, а также иную запрашиваемую Учредителем или его подразделениями информацию.

4.2.15. Обеспечивать открытость и доступность в порядке и с учетом требований, установленных действующим законодательством, следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

5) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 4.2.15 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

## V. Руководство Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, изданным на основании заключенного трудового договора.

С директором может быть заключен срочный трудовой договор, срок действия которого определяется по соглашению сторон.

5.2. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с директором трудовым договором.

5.3. Надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего и компенсационного характера для директора устанавливаются главой администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области и не могут быть установлены директором самостоятельно.

5.4. Директор действует от имени Учреждения и представляет его интересы без доверенности, в том числе:

5.4.1. организует работу учреждения;

5.4.2. определяет структуру учреждения, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников учреждения;

5.4.3. от имени Учреждения совершает сделки, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;

5.4.4. утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

5.4.5. подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представления интересов Учреждения;

5.4.6. в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.4.7. обеспечивает составление и представление на утверждение ежегодного плана;

5.4.8. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

5.4.9. обеспечивает составление и утверждение отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества в порядке, установленном Учредителем;

5.4.10. утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5.4.11. определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты, по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством; при этом размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны;

5.4.12. применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

5.4.13. выполняет иные функции, отнесенные к компетенции руководителя действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Директор обязан:

5.5.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.5.2. обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения;

5.5.3. обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения и осуществлять контроль за их работой;

5.5.4. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

5.5.5. обеспечивать составление и представление на утверждение ежегодного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

5.5.6. обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

5.5.7. обеспечивать составление и утверждение отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества в порядке, установленном учредителем;

5.5.8. обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

5.5.9. представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

5.5.10. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, и соблюдение

Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5.5.11. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.5.12. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

5.5.13. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

5.5.14. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

5.5.15. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления приобретенного Учреждением на средства, предоставленные Учредителем, а осуществлять его списание;

5.5.16. предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;

5.5.17. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.5.18. согласовывать с Учредителем в установленном порядке внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.5.19. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5.5.20. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5.5.21. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

5.5.22. соблюдать требования действующего законодательства в области противодействия коррупции;

5.5.23. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.6. Директор действует по принципу единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.7. Структура, штаты, численность, формы и размеры оплаты труда работников Учреждения определяются в пределах ассигнований, выделяемых на эти цели из бюджета Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, а также средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор имеет право назначать по согласованию с Учредителем своих заместителей, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители директора действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или полномочий, предоставленных на основании доверенности.

Прием на работу и увольнение заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения согласовываются с Учредителем.

5.9. Должностные лица Учреждения обязаны не разглашать сведения, составляющие государственную тайну и информацию, носящую конфиденциальный характер.

5.10. Директор несет в пределах своей компетенции персональную ответственность:

5.10.1. за деятельность Учреждения, выполнение муниципального задания;

5.10.2. за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.10.3. за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения;

5.10.4. перед бюджетным учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5.10.5. за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

5.10.6. за организацию хранения учетных документов Учреждения, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

5.10.7. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

## VI. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- 6.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 6.2. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 6.3. согласование штатного расписания Учреждения, его структуры, фонда оплаты труда;
- 6.4. закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества, утверждение перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного им за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 6.5. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 6.6. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6.7. предоставление субсидий Учреждению на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;
- 6.8. утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 6.9. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 6.10. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 6.11. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6.12. осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- 6.13. принятие решений и проведение реорганизации и ликвидации Учреждения, а также принятие решений об изменении его типа;
- 6.14. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6.15. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6.16. иные полномочия, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

## **VII. Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

7.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, а в случаях и в порядке, которые установлены законом, также путем преобразования.

7.3. Принятие решений о реорганизации и проведение реорганизации учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.

7.4. На основании постановления администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области путем изменения типа учреждения может быть создано муниципальное казенное учреждение или муниципальное автономное учреждение. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения. Порядок изменения типа учреждения устанавливается нормативно-правовыми актами Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## **VIII. Внесение изменений и дополнений в Устав**

8.1. Предложения по изменению Устава могут исходить от учредителя или руководителя учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

8.4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.